

Stichting Sunrise Foundation

Beleidsplan 2025-2027

INHOUD

Hoofdstuk 1	Inleiding
Hoofdstuk 2	Strategie en realisatie
Hoofdstuk 3	Organisatiestructuur
Hoofdstuk 4	Financiën

1. INLEIDING

Stichting Sunrise Foundation (hierna: de “Stichting”) is op [dag] [maand] 2025 opgericht met als doel het ondersteunen, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten in Sri Lanka die bijdragen aan armoedebestrijding onder de lokale bevolking, en om personen, gezinnen en kleine lokale ondernemers van goedkope en duurzame energie te voorzien en in staat stelt om (extra) inkomen te genereren;

alles in de ruimste zin van het woord - zomede al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode 2025-2027 en bevat informatie over de strategie en realisatie, organisatiestructuur en financiën van de Stichting.

2. STRATEGIE EN REALISATIE

2.1 Missie en doel

De Stichting heeft als missie om bij te dragen aan een betere toekomst voor de bevolking van Sri Lanka.

De Stichting geeft invulling aan deze missie conform het in haar statuten opgenomen doel, te weten: het ondersteunen, ontwikkelen en uitvoeren van activiteiten in Sri Lanka die bijdragen aan armoedebestrijding onder de lokale bevolking, en om personen, gezinnen en kleine lokale ondernemers van goedkope en duurzame energie te voorzien en in staat stelt om (extra) inkomen te genereren;

alles in de ruimste zin van het woord - zomede al hetgeen daarmee in de meest ruime zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2.2 Uitgangspunten

Voordat de Stichting besluit om personen/gezinnen of ondernemers te ondersteunen, zal worden beoordeeld of deze binnen het hiervoor onder 2.1 omschreven doel van de Stichting passen. Begunstigden zullen geselecteerd worden door het bestuur van de Stichting, zoals hierna in 2.3 omschreven.

De Stichting richt zich in eerste instantie op het beschikbaar stellen van zonnepanelen aan kleine lokale ondernemers teneinde hen van goedkope en duurzame energie te voorzien en in staat te stellen om (extra) inkomen te genereren. Hiervoor werkt zij samen met een of meer Sri Lankaanse microkredietverstrekkers. Deze zullen aan zelfstandige ondernemers in Sri Lanka microkredieten verstrekken.

Mocht het bestuur van de Stichting in de toekomst besluiten om aanvullende doelen en/of projecten te selecteren, dan moeten die zich richten op het doel van de Stichting. Daarenboven dienen de geselecteerde doelen/projecten aan de volgende uitgangspunten te voldoen:

- het doel of het project is concreet en praktisch;
- de overheadkosten van de betrokken organisatie, zo aan de orde, zijn beperkt;
- er is niet alleen een korte termijn- maar ook een lange termijnvisie; en
- de besteding van de ter beschikking gestelde middelen kan worden gevolgd door het bestuur van de Stichting.

2.3 Werkwijze

In aanmerking komende geïnteresseerden kunnen aanspraak maken op een microkrediet van een microkredietverstrekker in combinatie met een gift van de Stichting voor de aanschaf van zonnepanelen en de bijbehorende apparatuur. Een deel van de aanschafkosten wordt door het microkrediet gedekt (thans ca. 15%) en de resterende kosten door een gift van de Stichting. De focus ligt voorlopig op bestaande klanten van de kredietverstrekker met een passend kredietverleden, in het bijzonder kleinschalige bedrijven of boerderijen met een hoog energieverbruik c.q. hoge maandelijkse elektriciteitsrekeningen.

Geïnteresseerden kunnen hun interesse voor bovenstaande regeling kenbaar maken bij de microkredietverstrekker. De microkredietverstrekker voert een eerste toets uit door de geïnteresseerde een vragenlijst in te laten vullen en foto's te nemen van het dak van (de onderneming van) de geïnteresseerde. Deze informatie wordt vervolgens gedeeld met de installateur van de zonnepanelen alsmede met de Stichting.

Op basis hiervan zal de Stichting de aanvraag beoordelen c.q. controleren en, indien nodig, voorzien van feedback. Daartoe werkt de Stichting samen met een lokale, ter zake kundige, waarnemer. Na akkoord van de Stichting zal de microkredietverstrekker controleren of de geïnteresseerde aan de vereisten voor het verstrekken van een microkrediet voldoet. Wanneer dit het geval is, wordt de leningsovereenkomst getekend door de klant en maakt de microkredietverstrekker haar goedkeuring kenbaar aan de Stichting. Na finaal akkoord van de Stichting wordt de installateur namens de geïnteresseerde betaald door zowel de microkredietverstrekker als de Stichting, waarna de installatie van de zonnepanelen en bijbehorende apparatuur plaats zal vinden.

De verantwoordelijkheid voor het monitoren van het gebruik van de zonnepanelen en het tijdig voldoen van zowel rentebetalingen als aflossingen op het microkrediet ligt bij de microkredietverstrekker. De Stichting zal door de microkredietverstrekker geïnformeerd worden over de voortgang.

Eventuele overige giften vanuit de Stichting zullen te allen tijde enkel plaatsvinden indien een meerderheid van de bestuursleden van de Stichting hiermee instemt.

Per geselecteerd doel of project zal de Stichting met betreffende partij concrete afspraken maken over de te behalen doelstellingen, tijdslijnen, etc. Deze afspraken zullen schriftelijk worden vastgelegd en door het bestuur van de Stichting worden opgevolgd.

De betrokken partijen zullen periodiek (indien voorafgaand overeengekomen), dan wel op eerste verzoek van het bestuur (indien daar aanleiding toe is) verantwoording aan de Stichting afleggen over de wijze van besteding van de gelden en de daarmee behaalde (deel)doelstellingen. Het bestuur van de Stichting zal periodiek contact hebben met de geselecteerde doelen/projecten over de voortgang en tussentijdse bijsturing waar nodig.

De Stichting open voor andere vormen van financiering en/of samenwerking.

2.4 Publicatieplicht

Ten aanzien van de activiteiten van de Stichting en de door de Stichting gesteunde doelen of projecten zal jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar opgave worden gedaan door middel van het “standaardformulier publicatieplicht ANBI” van de Belastingdienst. Dit formulier zal worden gepubliceerd op de website van de Stichting.

3. ORGANISATIESTRUCTUUR

3.1 Bestuur

Het bestuur van de stichting beschikt over het vermogen. Het bestuur bestaat uit ten minste drie onafhankelijke leden. Iedere bestuurder heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met unanimiteit van stemmen. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan op enige wijze over het vermogen van Stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Het bestuur bestaat thans uit de heer A.J.M. Wintermans, de heer B. Wintermans en Clavis Family Services B.V. De heer A.J.M. Wintermans treedt op als voorzitter, de heer B. Wintermans als secretaris/penningmeester en Clavis Family Services B.V. als directeur-bestuurder.

Het bestuur voorziet, conform de statuten van de Stichting, zelf in de benoeming en het ontslag van haar leden.

3.2 Taakverdeling

De bestuursleden zijn allen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd (met één ander bestuurslid).

De heren Wintermans zullen zich met name bezighouden met de eerste selectie van door de Stichting te ondersteunen doelen, het maken van concrete afspraken c.q. formuleren van doelstellingen met deze doelen wanneer daadwerkelijk tot ondersteuning wordt overgegaan en de verdere opvolging van de betreffende projecten.

Het administratief-operationele beheer van de Stichting is in handen van de directeur-bestuurder, welke in dat kader bevoegd is zelfstandig rechtshandelingen te verrichten die een waarde vertegenwoordigen tot een maximum van € 10.000.

4. FINANCIËN

4.1 Vermogensopbouw

De financiering van de Stichting zal vooralsnog uitsluitend plaatsvinden door middel van eenmalige of periodieke giften (mogelijk ook testamentair). De Stichting is een particulier initiatief en kan daarom rekenen op een jaarlijkse basisfunding waarmee de te selecteren doelen of projecten zullen worden gesteund. Giften van derden -hetzij in geld of in natura- zijn welkom, maar worden niet beschouwd als een noodzakelijke bron van inkomsten of middelen.

De eerste drie jaren zal de funding bestaan uit een bedrag van gemiddeld € 75.000 per jaar.

4.2 Bestedingsbeleid

De funding zal hoofdzakelijk worden aangewend om arme personen/gezinnen en kleine zelfstandige ondernemers in Sri Lanka te voorzien van goedkope en duurzame energie. Daarnaast zullen de operationele kosten van de Stichting uit de funding worden voldaan.

4.3 Kostenstructuur

De bestuursleden hebben permanent afgezien van het recht op vacatiegeld.

De directeur-bestuurder van de Stichting ontvangt een marktconforme vergoeding voor haar operationele werkzaamheden. Hieronder vallen werkzaamheden zoals het verzorgen van de financiële administratie, het opstellen van de jaarrekening, het actueel houden van het beleidsplan en het opstellen van besluitvorming. Zij ontvangt géén vergoeding voor de werkzaamheden die zij uitvoert in de rol van statutair bestuurder van de Stichting.

Naast de vergoeding voor de directeur-bestuurder zal sprake zijn van andere instandhoudingskosten, zoals bankkosten en, zo aan de orde, kosten van adviseurs (bijv. fiscalist of notaris).

Alle overige middelen komen volledig ten goede aan de door de Stichting gesteunde doelen/projecten.

4.4 Geen winstoogmerk

Navolgende paragraaf is onder voorbehoud van toekenning van de ANBI-status door de Belastingdienst.

Stichting Vakopleiding Sri Lanka heeft van de Belastingdienst de ANBI-status verkregen (Algemeen Nut Beogende Instelling). Dit betekent dat zij zich voor ten minste 90% inzet voor het algemeen nut. De stichting heeft geen winstoogmerk.

De ANBI-status brengt bepaalde fiscale voordelen met zich mee. Zo mogen donateurs van een ANBI hun giften aftrekken voor de inkomsten- of vennootschapsbelasting.

4.5 Begroting 2025 – 2027

Op basis van de hiervoor omschreven algemene kostenstructuur van de Stichting kan de volgende begroting worden weergegeven voor de jaren 2025 – 2027:

<i>Stichting Sunrise Foundation</i>		
Begroting 2025-2027		
Kosten	Per jaar	Totaal
	€	€
Bijdragen aan doelen/projecten	59.488	178.464
Vaste vergoeding directeur-bestuurder	12.762	38.286
Bankkosten	750	2.250
Overige kosten	2.000	6.000
Totaal	75.000	225.000
Opbrengsten	Per jaar	Totaal
	€	€
Basisfunding	75.000	225.000
Totaal	75.000	225.000